

## OFFRE D'EMPLOI

**Employeur** : Centre récréatif et communautaire (C.R.C.) St-Donat

**Poste** : Coordonnateur/trice en loisirs

**Entrée en fonction** : 27 octobre 2025

---

**Sous la responsabilité de la direction générale, le (la) titulaire assume les fonctions suivantes:**

- Élaborer la programmation des activités du Centre
- Participer au développement du Centre et en faire la promotion
- Planifier et coordonner des activités ou des événements ponctuels
- Animer le milieu de vie du Centre et être en interaction avec la clientèle
- Participer aux rencontres de projets et aux comités avec les partenaires du quartier
- Réaliser la mise en place de la semaine de la relâche scolaire
- Planifier et organiser la période d'inscriptions des sessions d'activités avec le logiciel Sport Plus
- Produire des rapports et participer à l'élaboration du bilan annuel
- Assurer le respect des normes de sécurité au Centre et durant les activités
- Mettre à jour le site internet de l'organisme, prendre en charge les communications sur les médias sociaux et créer les infolettres
- Coordonner les sessions d'activités dans les différentes installations

**Profil recherché :**

- D.E.C. en gestion et intervention en loisir ou baccalauréat en animation culturelle ou baccalauréat en loisir, culture et tourisme
- Expérience de travail en milieu communautaire ou municipal
- Aptitude marquée à travailler en équipe et avec une clientèle variée
- Autonomie, esprit d'initiative, sens de l'organisation et leadership
- aisance à travailler avec l'informatique (environnement Windows, CANVA, logiciel d'inscription)
- Excellente communication en français à l'oral et à l'écrit

**Conditions de travail :**

- Poste permanent 35 heures/semaine.
- Salaire entre 39 500\$ et 48 500\$ selon l'expérience.
- 4 semaines de vacances annuelles
- 5 journées de maladies annuelles
- Programme d'assurances collectives et Régime volontaire épargne retraite (RVER)
- Remboursement des frais de déplacement et de cellulaire

Faire parvenir votre curriculum vitæ par courriel, au soin de Marylène Brault,  
avant le 20 octobre 2025 au : [mbrault@crcstdonat.org](mailto:mbrault@crcstdonat.org)

N.B. : Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront une réponse.