



OFFRE D'EMPLOI

Adjoint.e au Programme de loisirs

Depuis 2011, Équipe RDP prend en charge les programmes municipaux de loisirs et de club de vacances du secteur de Rivière-des-Prairies. Sa mission est de contribuer au développement social et à l'amélioration de la qualité de vie de la population de Montréal et de ses environs.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la coordonnatrice du programme de loisirs, l'adjoint.e apporte un soutien administratif, logistique et créatif à la planification, l'organisation et la promotion des activités de loisirs offertes par l'organisme.

Principales responsabilités

- Appuyer la coordonnatrice dans la programmation des activités de loisirs municipale et communautaire ;
- Participer à la coordination logistique des activités parascolaires en collaboration avec les établissements scolaires ;
- Contribuer au recrutement, l'encadrement et la supervision du personnel assigné au programme de loisirs de l'organisme ;
- Collaborer à la gestion du budget et des ressources attribuées au programme de loisirs ;
- Rédiger des différents documents et rapports nécessaires aux tâches ;
- Représenter l'organisme dans le cadre de comités ou événements en lien avec le suivi ou le développement de la programmation de loisirs ;
- Promouvoir le programme de loisirs à travers divers outils de communication et de promotion ;
- Assurer la qualité du service client auprès des citoyens ou des membres du programme de loisirs ;
- Effectuer, sur demande, toute autre tâche connexe.

Compétences et qualités recherchées

- DEC ou AEC en techniques de loisirs, combiné à une année d'expérience professionnelle pertinente ;
- Maîtrise du français parlé et écrit ;
- Expérience pertinente en soutien administratif, animation ou coordination d'activités ;
- Excellente capacité d'organisation et de gestion des priorités ;
- Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint...) ;
- Bon esprit d'équipe et aptitudes en service à la clientèle ;
- Créativité et sens de l'initiative ;
- Connaissance des logiciels Sportplus, WordPress, Canva, un atout ;
- Posséder un permis de conduire valide, un atout.

Critères d'emploi

- Poste à temps plein, en présentiel, du lundi au vendredi (35 heures par semaine)
- Disponible occasionnellement les soirs et les fins de semaine

Salaire : Selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date de publication : 14 août 2025

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez nous envoyer votre curriculum vitae et une lettre de présentation à l'adresse suivante :
info@equiperdp.ca