

Coordonnateur·trice du secteur Entraide

Mandat

La mission du Patro Villeray est de créer un milieu de vie axé sur le développement individuel et collectif par l'action communautaire, dans les domaines du loisir et de l'entraide, en interaction constante avec la collectivité.

Cette mission s'inscrit avec nos valeurs : l'ouverture, la bienveillance, l'inclusion, l'innovation, la confiance et le professionnalisme.

Sous la supervision de la directrice générale adjointe programmes et services, le/la coordonnateur·rice du secteur entraide assure la planification, la gestion et le développement des activités du secteur entraide du Patro Villeray. Il/elle assure le bon fonctionnement des programmes et de l'encadrement de l'équipe.

La personne titulaire du poste œuvre toujours dans le respect de la mission, la vision et des valeurs du Patro Villeray.

Responsabilités

- Participer à la conception, planification et la mise en œuvre des activités et programmes du secteur entraide;
- Développer de nouveaux projets en collaboration avec l'équipe et les partenaires.
- Évaluer l'impact des activités et proposer des améliorations continues;
- Recruter, former, superviser et mobiliser l'équipe du secteur entraide et les bénévoles;
- Être responsable du programme de bénévolat et des travaux compensatoires (promotion, recrutement, etc.);
- Représenter le Patro Villeray dans divers comités, tables de concertation et événements locaux;
- S'assurer de la réalisation des tâches administratives en lien avec les activités du secteur, (suivis, statistiques, rapports, etc.);
- Effectuer toutes autres tâches connexes confiées par sa supérieure immédiate ou la direction.

Coordonnateur·trice du secteur Entraide

Profil recherché

Compétences

- Bon sens de l'organisation;
- Habiletés à communiquer et à travailler en équipe;
- Maîtrise de la langue française, anglais fonctionnel un atout;
- Connaissance de la Suite Office;
- Gestion du stress;
- Habiletés relationnelles.

Scolarité

- Un diplôme d'études collégiales en travail social, intervention psychosociale ou dans un domaine connexe.

Expérience

- Une expérience minimum de 3 ans en coordination d'un service;
- Une expérience avec une clientèle en situation de vulnérabilité;
- Une expérience en milieu communautaire, incluant la gestion de bénévoles, ainsi que dans le domaine de l'aide alimentaire (un atout);
- Service à la clientèle, un atout.

Conditions de travail

- Salaire horaire : 27,31\$ selon la convention collective en vigueur
- Nature de l'emploi : Permanent, temps plein, syndiqué CSN
- Nombre d'heures travaillées par semaine : 35h
- Horaire de travail : De jour*
- Jours travaillés par semaine : Du lundi au vendredi
- Date d'entrée en fonction : 14 octobre 2025
- Classe d'emploi : 9

** L'employé-e sera également appelé-e à travailler en dehors des heures normales, soir et fin de semaine, lors d'événements ou autres activités nécessaires au bon fonctionnement de l'organisme.*

Coordonnateur·trice du secteur Entraide

Pour postuler

Veillez faire parvenir un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Isabelle Michaud, directrice générale adjointe programmes et services, au plus tard le 20 septembre à 17h00.

Courriel : imichaud@patrovilleray.ca

Objet : Coordonnateur·trice du secteur Entraide

** Seules les personnes retenues seront contactées*