

Coordonnateur/coordonnatrice en loisir - volet sportif et communautaire

LIEU DE TRAVAIL

4677, rue Traversy, Drummondville (Qc) J2A 2G2

PRINCIPALES FONCTIONS

Sous la responsabilité de la directrice générale, le titulaire du poste doit créer et gérer, en fonction de critères précis, la programmation sportive pour la clientèle jeunesse, adolescence, adulte et aîné. Il sera la personne en charge du camp de jour, des journées pédagogiques et de la semaine de relâche. Il aura la gestion des patinoires et du skatepark. Pour le secteur communautaire, il s'occupera du dossier des cuisines collectives et de la cuisine récup. En collaboration avec la direction générale, il gère l'embauche et l'intégration du personnel sous sa responsabilité, détermine les coûts des activités et gère les budgets qui lui sont attribués. Il doit respecter et faire respecter les politiques et procédures exigées par le Centre ainsi que les normes de santé et de sécurité s'y rattachant

EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Niveau d'études : Collégial (DEC) Terminé

Années d'expérience reliées à l'emploi : 1 à 2 années d'expérience

Description des compétences : Technique en loisir ou Baccalauréat en loisir, culture et tourisme. L'expérience dans le secteur communautaire est un atout. Peut-être appelé à travailler le soir et la fin de semaine à l'occasion selon la programmation.

Langues demandées :
langues parlées : français
langues écrites : français

Salaire offert : à discuter

Nombre d'heures par semaine : 35,00

Conditions diverses : Connaître les logiciels : Outlook, Word, Excel et Publisher; Connaître le logiciel Activitek serait un atout; Avoir un bon français écrit et à l'oral; Avoir le sens des responsabilités et de l'organisation, être autonome, avoir une facilité de travailler en équipe et être une personne dynamique; capacité de gérer des ressources humaines, matérielles et financières

Statut d'emploi : permanent, temps plein jour, soir, fin de semaine

COMMUNICATION

Nom de la personne à contacter : Karine Pellerin (Directrice générale)

Moyen(s) de communication :

en personne : 4677 Traversy, Drummondville, Québec

courriel (courrier électronique) : adm@cclcn.ca

