



Le Centre Durocher est un centre communautaire de loisir, milieu de vie voué au mieux-être des résidents de la basse-ville de Québec. Il vise à améliorer les conditions de vie par la prise en charge individuelle et collective en utilisant le moyen privilégié du loisir, de l'action communautaire et de l'éducation populaire.

<b>OFFRE D'EMPLOI</b>	
<b>Titre de l'emploi</b>	<b>Directeur de l'animation</b>
<b>DESCRIPTION DE POSTE</b>	
<p>Sous la responsabilité immédiate du directeur adjoint, le directeur de l'animation dirige les activités de loisir du Centre Durocher. En collaboration avec les membres de l'équipe d'animation, il planifie, organise, développe et contrôle les activités de loisir.</p>	
<b>RESPONSABILITÉS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diriger les activités d'animation (45%)</li> <li>➤ Assurer la gestion des ressources humaines (30%)</li> <li>➤ Assurer la gestion des budgets (15%)</li> <li>➤ Collaborer au développement de l'organisation (10%)</li> </ul>	
<b>EXIGENCES / COMPÉTENCES RECHERCHÉES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DEC ou l'équivalent en intervention en loisir ou dans un domaine pertinent;</li> <li>➤ 5 ans et plus d'expérience en loisir et en gestion de personnel;</li> <li>➤ Habileté à diriger et mobiliser;</li> <li>➤ Avoir de l'entregent, de l'initiative, un excellent sens de l'organisation, de la communication et des priorités;</li> <li>➤ Habileté à travailler en équipe et faire preuve de dynamisme;</li> <li>➤ Maîtrise de la suite Office et des outils informatiques;</li> </ul>	
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Poste permanent, temps plein, 35 heures/semaine;</li> <li>➤ Horaire type : du lundi au vendredi de jour;</li> <li>➤ Doit avoir une flexibilité à travailler le soir et la fin de semaine si le contexte de travail l'exige;</li> <li>➤ Assurances collectives;</li> <li>➤ Rabais aux inscriptions des activités du Centre Durocher;</li> <li>➤ 5 congés maladie/mobile;</li> <li>➤ Taux horaire : entre 25,34\$ et 33,07\$ (selon expérience et formation);</li> <li>➤ Date prévue d'entrée en fonction : le plus tôt possible.</li> </ul>	

La personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation par courriel seulement à : [eric.cadorette@centredurocher.org](mailto:eric.cadorette@centredurocher.org).

Seules les candidatures retenues seront avisées.