

# COORDONNATEUR·TRICE AUX ACTIVITÉS PARASCOLAIRES

Les Loisirs récréatifs et communautaires de Rosemont sont un organisme à but non lucratif qui offre plusieurs activités parascolaires dans les écoles primaires du quartier Rosemont. Ces activités s'adressent exclusivement aux jeunes de 5 à 13 ans.

## SI VOUS ÊTES PASSIONNÉS ET QUE VOUS CHERCHEZ À :

- Vivre une expérience professionnelle enrichissante en faisant partie d'une équipe dynamique dans laquelle la créativité, l'ouverture d'esprit et l'innovation sont vivement encouragées afin de réaliser et développer des activités et des projets inspirants;
- Participer à la promotion, au développement et à la réalisation des activités parascolaires dans plusieurs écoles primaires du quartier Rosemont;
- Participer au développement moteur, psychique et intellectuel et aussi favoriser l'ouverture sur le monde, la socialisation, le décloisonnement et le développement de passions chez les jeunes du primaire;
- Relever des nouveaux défis en mettant à profit vos talents, votre créativité, votre leadership, votre sens de l'initiative et de l'organisation afin de concevoir et de coordonner la programmation des activités parascolaires;
- Partager et transposer dans votre travail des valeurs de collaboration, d'écoute, de respect, de plaisir et d'équité;
- Travailler en équipe, gérer et mobiliser des employés en démontrant de la confiance en soi, de l'énergie et de l'enthousiasme;
- Animer et participer à des formations, des réunions et des tables d'échanges ou de concertations.

**Si vous cherchez une expérience sociale et humaine, vous êtes assurément la bonne personne pour vous joindre à notre équipe!**

## EXIGENCES POUR LE POSTE :

- Être à la recherche d'un emploi permanent à temps plein;
- Posséder un diplôme d'études collégiales, universitaires ou toute expérience pertinente dans la sphère du loisir, du sport, du milieu municipal, scolaire ou parascolaire;
- Avoir une formation ou suivre une formation de premiers soins - RCR-DEA-niveau C;
- Démontrer l'absence d'antécédents judiciaires (en lien avec l'emploi).

## AVANTAGES DU TRAVAIL :

**Salaire:** Selon l'échelle en vigueur.

**Horaire:** 35h semaine / Grande flexibilité afin de favoriser la conciliation travail / Vie personnelle.

Possibilités de télétravail.

Banque de congés mobiles et de maladies.

Participation volontaire à un Régime Volontaire d'Épargne Retraite.

Remboursement forfaitaire pour le cellulaire et les déplacements.

Formation et développement de compétences.

Inscriptions gratuites aux activités de l'organisme.



## FAITES-NOUS PARVENIR VOTRE CV DÈS MAINTENANT - ENTRÉE EN POSTE DÉBUT MAI 2024

En vous joignant à nous, ce n'est pas qu'une paie aux 2 semaines que nous vous offrons, mais un milieu de vie professionnel dans lequel évoluer et s'épanouir pleinement.

**Par courriel :** [rh@lrcr.qc.ca](mailto:rh@lrcr.qc.ca)

**Par Facebook :** LRCRosemont

**En personne :** 2705, rue Masson, H1Y 1W6