

VOTRE BOÎTE À OUTILS

Bénévolat

Reconnaissance et espaces honorifiques
pour les 50 ans et plus



Fédération québécoise
des centres communautaires
de loisir

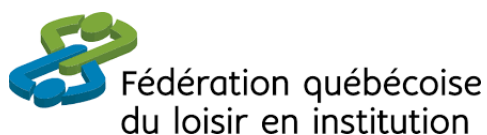


Fédération québécoise
du loisir en institution

VOTRE BOÎTE À OUTILS

Bénévolat

**Reconnaissance et espaces honorifiques
pour les 50 ans et plus**



RESPONSABLE DE LA RECHERCHE ET DE LA RÉDACTION :

Anne-Louise Hallé

Fédération québécoise du loisir en institution

Caroline Bergeron

Fédération québécoise des centres communautaires de loisir

Marie Beaudoin

Fédération québécoise du loisir en institution

AIDE À LA RECHERCHE ET À LA RÉDACTION :

Annie Fournier

Fédération québécoise des centres communautaires de loisir

Christine Lacroix

Fédération québécoise des centres communautaires de loisir

GRAPHISME ET MISE EN PAGE :

Annie Fournier

Fédération québécoise des centres communautaires de loisir

ILLUSTRATIONS :

Kathleen Shirriff

Fédération québécoise des centres communautaires de loisir

La production de cet ouvrage est rendue possible grâce au soutien financier du ministère de l'Éducation du Québec.

Québec 

Cette boîte à outils est disponible en version imprimée au bureau de la Fédération québécoise des centres communautaires de loisir :

2301, 1^{re} avenue
Québec (Québec) G1L 3M9
418 686-0012
fqcl@fqcl.org
www.fqcl.org

ISBN 978-2-9818874-2-9 (version imprimée)

ISBN 978-2-9818874-3-6 (version PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2020
Dépôt légal – Bibliothèque et Archives Canada, 2020

Table des matières

Introduction / Mise en contexte.....	6
Cycle de gestion des bénévoles.....	8
Reconnaissance en fonction des générations.....	9
Reconnaissance au quotidien.....	11
Pourquoi reconnaître.....	11
Pourquoi faire du bénévolat.....	12
Quoi reconnaître.....	13
Comment reconnaître.....	14
Proposition d'une démarche pour le lancement d'un prix de reconnaissance local.....	17
Création d'un espace honorifique.....	26
Affiche personnalisée et interactive.....	27
Écran de télévision.....	28
Babillard.....	29
Corde à linge.....	30
Mosaïque de messages.....	31
Tableau noir.....	32
Arbre et plante de gratitude.....	33
Zone dans l'infolettre mensuelle.....	34

Murale collective « Hommage aux bénévoles ».....	35
Espaces virtuels.....	36
Chaîne de courriels.....	38
Fête virtuelle.....	39
Roman-photo virtuel.....	40
Concours de photographies.....	41
Pour aller plus loin / Reconnaissance provinciale.....	42
Prix de reconnaissance Bénévole 50 ans et plus (FQCCL).....	42
Prix de reconnaissance Bénévole Ambassadeur (FQLI).....	42
Prix de reconnaissance nationaux.....	43
Liens utiles.....	45
Annexes.....	47
ANNEXE A - Liste de gestes de reconnaissance simples.....	48
ANNEXE B - Liste de qualités et traits de caractère positifs.....	50
ANNEXE C - Exemples de reconnaissances publiques.....	52
ANNEXE D - Liste de ressources de bonnes pratiques	53
ANNEXE E - Exemple de lettre de recommandation.....	54
ANNEXE F - Exemple de structure de formulaire d'inscription.....	55
ANNEXE G - Exemple de grille d'évaluation.....	57
ANNEXE H - Exemple de grille de comptabilisation.....	59
ANNEXE I - Exemple de communiqué de presse.....	60
Références.....	62

Matériel complémentaire (fourni avec la boîte à outils)

- Accroche-porte
- Affiche
- Affichette
- Carte de remerciements
- Certificat



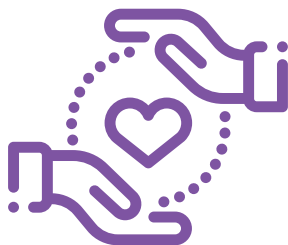
Introduction / Mise en contexte

Une organisation du domaine du loisir ne peut s’imaginer sans ses bénévoles. Comme l’explique le Réseau Ontario : « Les bénévoles sont le cœur de tout organisme. Leur énergie, leurs idées et leurs contributions sont essentielles au développement communautaire »¹. Ils y sont ainsi incontournables. Toutefois, il ne faut pas oublier qu’ils donnent de leur propre temps libre. C’est pourquoi il est primordial de reconnaître leur implication et de faire en sorte qu’elle soit le plus agréable possible. Ces personnes font le choix de donner de leur temps et de leurs compétences, ce qu’elles peuvent cesser de faire à tout moment. En leur démontrant leur importance au sein de votre organisation, en les valorisant, en les remerciant et en les écoutant, vous contribuez à leur faire vivre des expériences plaisantes et enrichissantes, en plus d’optimiser les chances de contributions futures.

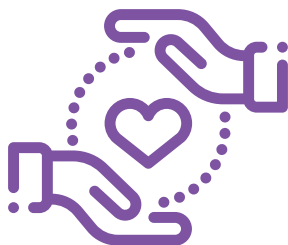
La FQCCL a ainsi décidé de s’associer à la FQLI dans la création de cette boîte à outils destinée à fournir à leurs membres des outils et des moyens de reconnaître leurs bénévoles de 50 ans et plus. Les outils ont été développés en fonction des réalités des milieux de la santé et des centres communautaires de loisir. Les deux organisations s’engagent également à offrir auprès de ses utilisateurs un service-conseil en lien avec l’implantation et le développement d’activités de valorisation des bénévoles. Des événements locaux et régionaux de mise en valeur des bénévoles de 50 ans et plus seront aussi organisés, tels des prix annuels et la diffusion de capsules vidéo des récipiendaires lors de la Journée internationale des bénévoles en décembre.

Nous vous invitons à utiliser cette boîte à outils pratique et facile d’accès afin de prendre quelques instants pour remercier vos précieux bénévoles!

1 RÉSEAU ONTARIO (2012). Programme de reconnaissance des bénévoles.



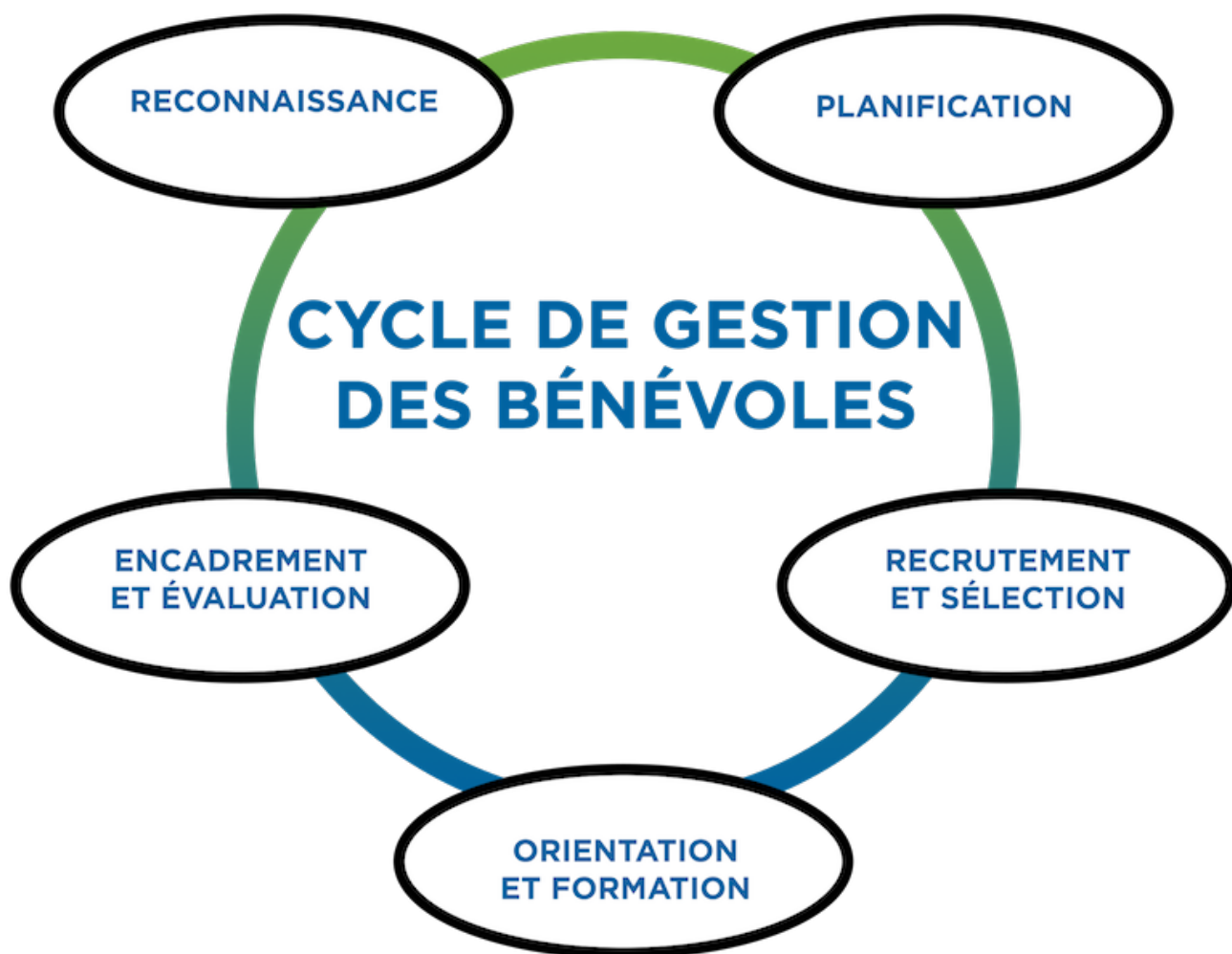
« L'action bénévole constitue donc l'un des principaux catalyseurs permettant le renforcement de la vie sociale et elle demeure fondamentale à toute société recherchant son plein développement social. »²



² SECRÉTARIAT À L'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME ET AUX INITIATIVES SOCIALES (SACAIS) (2003), Orientations gouvernementales en matière d'action bénévole.

Cycle de gestion des bénévoles

Comme le démontre le cycle de gestion des bénévoles³ du Réseau de l'action bénévole du Québec, la reconnaissance est une étape essentielle permettant, entre autres, la rétention des bénévoles. C'est pourquoi nous avons choisi ce principe comme point de départ à l'élaboration des outils, sans oublier l'importance des autres étapes du cycle. Vous pourrez d'ailleurs retrouver des outils pour chacune de ces étapes en consultant le site Internet du Réseau de l'action bénévole du Québec.



³ RÉSEAU DE L'ACTION BÉNÉVOLE DU QUÉBEC (2020). Le coffre à outils.

Reconnaissance en fonction des générations

Pour rejoindre adéquatement vos bénévoles, il est important de choisir un type et une forme de reconnaissance qui correspondront à leurs valeurs. Comme l'explique le résumé du Centre d'action bénévole Drummond⁴, l'âge d'une personne influence son profil et ses attentes dans sa pratique de bénévolat, comme dans plusieurs autres sphères de sa vie. Voici leur résumé de caractéristiques liées à quatre générations souvent côtoyées en bénévolat.

Génération Y (1978-1994)

- Expérience sans cesse renouvelée
- Sentiment clair de contribution
- Accès à la technologie
- Établissement de relations de partenariat
- Encadrement flexible
- Esprit d'équipe
- Prise en considération de leur opinion

Génération X (1964-1977)

- Besoin de défis, apprentissage constant
- Tâches multiples, diversifiées, mais bien définies
- Se réaliser, s'épanouir
- Avoir du plaisir
- Environnement stimulant, motivant
- Avoir des supérieurs compétents et organisés
- Indépendance

Baby-boomers (1947-1963)

- Reconnaissance, se sentir important
- Accomplir des tâches importantes
- Être respecté
- Pouvoir planifier son horaire à l'avance
- Travailler en équipe
- Pas besoin de supérieur immédiat

Génération « silencieuse » (avant 1947)

- Bon climat de travail
- Bonne qualité des relations interpersonnelles
- Moins axée sur les résultats

4 CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DRUMMOND (2014). La gestion des bénévoles en 5 étapes. Le bénévolat, une richesse qui se partage!

Bien que le présent guide vous permettra de choisir la forme de reconnaissance et les outils les plus pertinents selon les bénévoles que vous souhaitez reconnaître et selon votre milieu, il fera davantage référence aux générations « silencieuse » et « Baby-boomers », puisqu'il vise avant tout la reconnaissance des bénévoles de 50 ans et plus. Ainsi, les moyens de reconnaissance choisis, comme la mise en place d'un espace honorifique, doivent inclure un éventail assez large de possibilités pour respecter les besoins de ces deux générations.



Reconnaissance au quotidien

Pourquoi reconnaître

Comme le Réseau de l'action bénévole du Québec l'explique: « la reconnaissance de l'action bénévole est essentielle pour le bien-être et l'engagement à long terme des bénévoles et pour assurer la pérennité des organismes »⁵. Cette reconnaissance se prouve autant par de simples gestes réalisés au quotidien, comme prendre le temps de remercier individuellement chaque bénévole, que par des actions plus officielles, comme la remise d'un prix de distinction. Toujours inspirées du Réseau de l'action bénévole du Québec, voici quelques répercussions mettant de l'avant la pertinence de la reconnaissance.

La fidélisation des bénévoles

En démontrant aux bénévoles que vous reconnaissez leur apport à votre organisation ou à votre projet, vous contribuez à maintenir leur niveau de motivation à s'impliquer, en plus d'éviter que certains développent des insatisfactions en ne se sentant pas reconnus ou compétents. Il est ainsi primordial de bien comprendre les motivations de chacun de vos bénévoles à s'impliquer dans votre organisation pour vous assurer de combler leurs attentes. Vous retrouverez davantage d'informations à ce sujet dans la section « Pourquoi faire du bénévolat » du présent guide.

La rétention des bénévoles permet aussi de disposer de ressources humaines de plus en plus spécialisées et compétentes. Les inscrire à des formations peut représenter un bon investissement, puisque ces nouveaux apprentissages demeureront plus longtemps dans votre organisation.

Le sentiment d'accomplissement des bénévoles

Plusieurs personnes cherchent à se dépasser ou à sortir de leur zone de confort lorsqu'elles font du bénévolat. Ainsi, en leur mentionnant que leur travail est utile et apprécié, vous les rassurez et les motivez à continuer. La reconnaissance permet de se sentir apprécié, compétent et reconnu.

⁵ RÉSEAU DE L'ACTION BÉNÉVOLE DU QUÉBEC (2020). Importance de la reconnaissance.

L'attraction de nouveaux bénévoles

En étant témoin de vos gestes de reconnaissance envers les bénévoles, via votre page Facebook ou par le témoignage d'un proche par exemple, certaines personnes seront plus tentées de vous approcher, puisqu'elles sauront que vous les traiterez bien. Vous devriez ainsi attirer de nouveaux bénévoles. Vos actions de reconnaissance peuvent aussi vous mener à recruter plus facilement des ressources ayant des compétences ou des connaissances plus développées, en plus de rehausser positivement l'image projetée par votre organisation. En plus d'inciter les gens à venir s'impliquer chez vous, il est possible qu'ils soient davantage tentés d'utiliser vos services, puisqu'ils préféreront encourager un organisme près des gens et qui projette une image positive.

Pourquoi faire du bénévolat

Il va sans dire qu'une personne qui décide de faire du bénévolat le fait d'abord par plaisir. Selon le dernier sondage du RABQ, « l'incitatif premier à s'engager est par plaisir ou par intérêt pour une activité ou une cause particulière (41%) »⁶. La motivation peut aussi être le moteur de l'initiation et de l'engagement des bénévoles dans un milieu. Un bénévole motivé est plus vigilant, impliqué, enthousiaste et positif. Les facteurs de motivation sont nombreux et variés. Nous vous en présentons ici quelques-uns, inspirés du Regroupement loisirs et sports Saguenay-Lac-Saint-Jean⁷. Nous vous invitons à vous en inspirer pour mieux comprendre ce que recherchent vos bénévoles.

Besoin de valorisation

Faire du bénévolat procure généralement un sentiment d'accomplissement. Bien que ce sentiment constitue une sorte de récompense en soi, les bénévoles apprécient être valorisés par le soulignement de leurs talents et de leur implication, et ce, de façon individuelle ou en public.

6 RABQ (2018). Portrait des bénévoles et du bénévolat.

7 REGROUPEMENT LOISIRS ET SPORTS SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN (2018). Guide de reconnaissance des bénévoles.

Besoin de socialisation

La pratique du bénévolat est souvent motivée par l'envie d'être en présence des autres. Pour ces personnes, c'est le facteur humain qui prédomine. Il se traduit par le besoin de se faire des amis, de les rencontrer et de socialiser avec eux. Le sentiment d'appartenance à un groupe est aussi important pour ces gens.

Besoin de réalisation de soi

Que ce soit en se dépassant, en sortant de sa zone de confort ou en aidant les membres de son quartier, faire du bénévolat permet de se réaliser sur le plan personnel. Les gens qui sont motivés par la réalisation de soi aiment être témoins de l'impact concret de leur contribution dans leur milieu. Ces personnes ont besoin de découvrir de nouvelles compétences/capacités et de relever des défis.

Besoin d'exercer son leadership

Certains bénévoles aiment prendre les devants et avoir le contrôle de la situation. Ils apprécient le rôle de « personne-ressource » et sont à l'aise avec la prise de décisions au sein d'un groupe. Ces personnes sont motivées par le fait d'influencer positivement et de faire une différence dans l'organisme. Leur accorder ce rôle ou des tâches reliées à celui-ci est une manière de reconnaître votre confiance en leur travail.

Quoi reconnaître

Il est important de déterminer à l'avance ce qui doit être reconnu auprès des bénévoles de votre milieu. Ces « raisons » peuvent être variées et comprendre plusieurs aspects, comme le nombre d'heures d'implication effectuées, les actions particulières accomplies, le partage de savoirs avec les membres ou le respect des valeurs de l'organisation. Il est aussi essentiel que ces raisons soient maintenues à travers les années et qu'elles soient respectées, pour ne pas créer d'attentes ou d'insatisfactions. Il est aussi bon de demeurer à l'affût des nouvelles pratiques et d'évaluer régulièrement ses façons de faire.

Comment reconnaître

La reconnaissance des bénévoles peut se faire de manière formelle, comme une remise de prix devant public, ou de manière informelle, comme de petits gestes réguliers et constants. Ces initiatives permettent de leur démontrer qu'ils font une différence dans votre organisation et qu'ils y sont reconnus comme individus uniques.

L'étude sur la reconnaissance de Bénévoles Canada⁸ met de l'avant que les gens préfèrent être reconnus informellement et de façon régulière lorsqu'ils font du bénévolat. Vous trouverez, à l'annexe A du présent ouvrage, une liste de gestes de reconnaissance simples que vous pouvez poser au quotidien.

Voici quelques formes de reconnaissances, inspirées par les Centres d'action bénévole du Bas-Saint-Laurent⁹ :

La reconnaissance personnelle et individuelle

Souvent considérée comme « informelle », la reconnaissance personnelle englobe tous les gestes de remerciements et de mise en valeur, tels qu'offrir une collation à vos bénévoles ou leur communiquer personnellement l'impact qu'ils ont eu dans votre projet. Ces actions vous permettent d'établir une meilleure relation avec et entre vos bénévoles et d'améliorer l'ambiance dans l'équipe.

Si remercier vos bénévoles individuellement et régulièrement est une bonne habitude à prendre pour les valoriser, il est aussi possible de souligner une situation précise ou un comportement en particulier. Ce genre d'initiatives permettra de démontrer concrètement à vos bénévoles l'importance qu'ils ont pour vous et pour votre organisation. Ils peuvent aussi se sentir davantage reconnus et importants. Nous vous invitons à consulter la liste de qualités et de traits de caractère positifs à l'annexe C de cet ouvrage, pour vous inspirer et vous permettre de varier et de personnaliser votre vocabulaire auprès de vos bénévoles. Une affiche des termes de cette liste est également disponible

8 BÉNÉVOLES CANADA (2013). Étude 2013 sur la reconnaissance des bénévoles.

9 CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE DU BAS-SAINT-LAURENT (2019). Guide de reconnaissance des bénévoles.

en outil complémentaire. L'imprimer et l'afficher dans votre espace de travail vous permettra de garder en tête de nouveaux qualificatifs à utiliser, en plus de donner une touche positive à votre environnement de travail.

La reconnaissance publique

Le terme « publique » fait référence à une reconnaissance officielle du bénévole et de son travail. Bien qu'habituellement cette forme de reconnaissance se traduit par la mise en candidature ou la remise d'un prix, elle peut aussi se faire sous forme d'événement, que ce soit un gala, un brunch, une soirée dansante, une partie de quilles ou un souper d'équipe. Ces initiatives peuvent être annuelles ou mises en place suite à un accomplissement du bénévole, toujours selon les lignes directrices que vous aurez préalablement établies. Des événements publics vous permettront de reconnaître le travail de l'entière de votre équipe, tout en lui faisant profiter d'un moment agréable où des liens seront tissés¹⁰. Il est par contre important de s'assurer que les bénévoles soient à l'aise avec cette forme de reconnaissance avant d'organiser un tel événement. En effet, certaines personnes n'apprécient pas ou peu ce type de reconnaissance, alors que pour d'autres, elle est très significative.

En résumé, voici quelques conseils, inspirés du Regroupement loisirs et sports Saguenay-Lac-Saint-Jean¹¹, pour vous aider à établir vos méthodes de reconnaissance.

Désigner une personne-ressource

Une manière efficace d'assurer la constance, la régularité et la qualité de la reconnaissance des bénévoles est de nommer une personne responsable de ce dossier dans votre milieu. Cette dernière sera la référence pour la mobilisation et la rétention des bénévoles.

10 CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE DU BAS-SAINT-LAURENT (2019). Guide de reconnaissance des bénévoles.

11 REGROUPEMENT LOISIRS ET SPORTS SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN (2018). Guide de reconnaissance des bénévoles.

Insister sur la contribution

Lorsque vous remerciez une personne, de manière formelle ou informelle, soulignez sa contribution au projet plutôt que le résultat de son travail. Par exemple, dites « Merci d'avoir offert autant de temps à ce projet » plutôt que « Le résultat de ce projet est formidable ».

Utiliser des méthodes variées

Il est important de diversifier vos méthodes de reconnaissance afin que celles-ci conservent leur impact. Le contenu de cette boîte à outils vous permettra de découvrir divers moyens de reconnaissance formelle, informelle et spontanée.

Miser sur la fréquence

Il est profitable de démontrer votre reconnaissance à vos bénévoles de façon informelle plusieurs fois dans l'année. Cela peut se traduire par de petits gestes au quotidien, comme des petites attentions, des petites douceurs ou des petits mots.

Souligner l'unicité

Lors de vos remerciements, soulignez l'unicité de votre bénévole en mentionnant ses qualités personnelles et ses compétences. Cherchez à rendre le moment unique en offrant un petit présent personnalisé, comme des chocolats ou une carte.

Nous vous invitons à consulter les annexes C et D de cet ouvrage pour découvrir d'autres exemples de reconnaissances publiques et de bonnes pratiques en termes de reconnaissance.

Proposition d'une démarche pour le lancement d'un prix de reconnaissance local

La mise en place d'un prix de reconnaissance dans votre milieu ou dans votre région permet de démontrer à vos bénévoles votre appréciation de manière plus officielle. Plusieurs prix de reconnaissance ont été mis sur pied à l'échelle provinciale et nationale. Nous vous invitons à y soumettre les candidatures de vos bénévoles, ce qui permettra de les faire rayonner davantage, en plus de donner une bonne visibilité à votre organisation. Naturellement, vous pouvez créer un prix unique à votre organisation, mais vous pouvez aussi choisir de vous regrouper avec d'autres organismes de votre région pour créer un prix et une cérémonie régionale. Peu importe votre choix, nous vous conseillons de tenir compte des dates de tenues des autres prix de bénévolat et de vous y ajuster.

Puisque mettre en place un tel prix demande une certaine préparation, nous vous présentons ici les éléments à prendre en considération.

Échéancier de travail

D'abord, il est essentiel de prévoir son échéancier de travail. Évidemment, vous devrez prendre en compte les réalités de votre milieu, comme les événements déjà en place ou les moments où vos bénévoles sont moins actifs. De plus, nous vous suggérons de considérer les périodes d'inscription des autres prix dédiés au bénévolat afin d'y inscrire vos bénévoles.

Voici un exemple d'échéancier approximatif annuel illustrant les périodes clés pour chacune des étapes. Cet outil vous permettra de déterminer les dates idéales pour la tenue de vos événements. Prenez note que les cases colorées correspondent aux moments les plus opportuns pour la réalisation de ces étapes.

Exemple d'échéancier annuel

ÉTAPES	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Conception de votre prix	■											
Période d'inscription	■	■	■									
Évaluation des candidatures			■	■								
Cérémonie / remise				■	■							
Semaine de l'action bénévole				■								
Diffusion du gagnant (Facebook, rapport annuel, etc.)				■	■	■						
Période d'inscription prix FQCCL et FQLI			■	■	■	■						
Cérémonie / remise prix FQCCL et FQLI									■	■	■	
Diffusion vidéo de la remise de prix FQCCL et FQLI												■
Révision de votre prix											■	■
Journée internationale des bénévoles												■
Inscription au Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollar-Morin	■										■	■
Cérémonie Prix du bénévolat en loisir et en sport Dollar-Morin					■							

Choix d'une formule

Tel que mentionné précédemment, il existe plusieurs types de reconnaissance. Il est important de déterminer vos objectifs face à votre événement pour qu'il réponde adéquatement à vos attentes et à celles de vos bénévoles. Vous pouvez d'abord déterminer la fréquence à laquelle vous souhaitez remettre votre ou vos prix, soit hebdomadairement, mensuellement, annuellement ou de façon saisonnière.

Notez qu'il vous est aussi possible d'adopter plus d'une formule à la fois, par exemple, en sélectionnant un « bénévole du mois » de façon mensuelle, en plus de décerner un prix annuel.

Choix du ou des prix

Après avoir fait votre choix de formule, vous devrez déterminer le nombre de prix que vous désirez offrir et le nombre de gagnants pour chacun d'eux. Il sera aussi important d'identifier les éléments que ce ou ces prix doivent mettre de l'avant. Même si on retrouve souvent un prix général pour le bénévole ou un prix fractionné pour chaque groupe d'âge (moins de 18 ans, 18 ans et plus et 50 ans et plus), vous pouvez aussi opter pour des catégories précises, comme le Prix bénévole Coup de cœur ou le Prix bénévole ambassadeur, où certaines qualités seront plus recherchées que d'autres. Voici quelques critères qui, mis ensemble, peuvent former des prix fort intéressants¹² :

- Participe activement à la vie de l'organisme ou du milieu;
- Disponible;
- Créatif;
- Dynamique;
- Esprit d'équipe et leadership;
- Rayonne dans l'organisme et à l'extérieur;
- Soutien des nouveaux bénévoles;

12 FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DU LOISIR EN INSTITUTION (2019). Consultation sur le bénévolat.

- Ressource d'information dans le milieu;
- Image rassurante pour les utilisateurs;
- Ancienneté du bénévole;
- Différence faite par le bénévole (innovation);
- Mobilisateur.

Choix des méthodes de mise en candidature

Il est primordial de déterminer les méthodes de dépôt des candidatures. En premier lieu, qui peut en soumettre? Cela pourrait être l'une ou plusieurs des options suivantes :

- Les utilisateurs de votre milieu;
- Les autres bénévoles;
- Le bénévole lui-même;
- L'organisation (équipe de travail);
- Le responsable des bénévoles.

Ensuite, comment les nominations vous seront transmises? Vous pouvez, par exemple, déterminer que les autres bénévoles peuvent simplement écrire une lettre de recommandation et que les employés de votre organisation se chargeront de remplir un formulaire complet sur ce candidat. Nous recommandons l'utilisation d'un formulaire semblable à celui de l'annexe F de cet ouvrage. Puisque ce dernier ressemble à ceux des prix remis au niveau national, il vous sera possible de l'utiliser pour soumettre la candidature de vos bénévoles à d'autres prix de bénévolat. La procédure de soumission pourrait donc comprendre les éléments suivants :

- Le nom d'une personne;
- Une lettre de recommandation (un modèle est disponible en annexe E de cette boîte à outils);
- Un formulaire d'inscription (disponible à l'annexe F de cet ouvrage).

Lancement de la période d'inscription

Lorsque la planification est terminée, vous êtes prêt à lancer la période d'inscription. Il sera important de bien l'annoncer afin de rejoindre vos participants potentiels. Vous pouvez en faire la publicité par le biais des réseaux sociaux, par courriel, en créant des affiches ou en discutant simplement avec vos bénévoles. Assurez-vous que la période d'inscription soit assez longue, sans trop s'étirer. Vous aurez ainsi assez de temps pour rejoindre vos bénévoles, sans toutefois courir le risque qu'ils oublient de soumettre leur candidature.

Évaluation des candidatures

Une fois les candidatures reçues, il est important de déterminer un moyen officiel pour les évaluer. La mise sur pied d'un comité d'évaluation vous permettra de faire un choix juste et d'éviter d'être influencé par vos relations ou vos opinions envers les candidats. Ce comité peut être formé d'employés de votre organisation ou de votre milieu ou d'autres bénévoles. Aussi, nous vous suggérons fortement d'utiliser une grille d'évaluation, comme celle présentée à l'annexe G de cet ouvrage. Une telle grille permet de mettre les critères de sélection de l'avant et de leur donner une valeur différente au besoin. Chaque évaluateur peut ainsi noter les candidatures sur l'ensemble des éléments et facilement en comparer les résultats une fois ceux-ci chiffrés à l'aide de la grille de comptabilisation fournie à l'annexe I de cette boîte à outils. Les membres du comité peuvent se rencontrer pour discuter de leur évaluation des candidatures ou peuvent simplement remplir leur grille de leur côté et la faire parvenir au responsable de votre milieu ou de votre organisation afin qu'il les comptabilise. Dans le deuxième cas, il est conseillé d'avoir un nombre plus élevé de membres dans le comité pour éviter les égalités ou autres.

Notez que les grilles proposées aux annexes G et H sont inspirées de celles de la FQLI, de la FQCCL et du prix du bénévolat en loisir et en sport Dollard-Morin.

La remise de prix

L'annonce du ou des gagnants se fait souvent lors d'un événement où l'on remettra un ou des prix, sous forme de plaque ou de médaille par exemple. Plusieurs organisations la font lors de leur assemblée générale annuelle ou organisent une soirée de reconnaissance pour tous leurs bénévoles. Vous pouvez aussi choisir de remettre le prix à votre bénévole de façon spontanée, sans faire de cérémonie, ou encore de procéder à la remise lors d'une soirée ou d'un déjeuner plus intime. L'annonce peut aussi être faite via des espaces honorifiques et/ou par les réseaux sociaux, par exemple en partageant une vidéo ou une photo du récipiendaire (voir la section « Création d'un espace honorifique » à la page 26 de cet ouvrage). Voici quelques exemples d'événements :

- Soirée à thème (casino, années 80, soirée chic, karaoke, etc.);
- Gala;
- Souper avec tous les bénévoles ou simplement avec les récipiendaires;
- Rencontre surprise pour lui remettre son prix;
- Facebook « live »;
- Activité extérieure (journée à la plage, pique-nique, spectacle dans un parc, etc.).

Voici quelques exemples de prix à remettre :

- Un certificat (un modèle vous est offert en outil complémentaire);
- Une bourse (par exemple, offerte par un commanditaire);
- Un rabais dans votre organisation (par exemple, pour l'inscription à une activité);
- Une médaille ou une plaque;
- Une paire de billets pour un spectacle;
- Une carte-cadeau pour un restaurant chic;
- Un cadre avec une photo;

- Un livre de photos et de notes de la part des autres bénévoles à son égard;
- Un bouquet de fleurs ou une fleur;
- Une carte de remerciements;
- Une sortie spéciale (quilles, brunch, etc.).

La captation de la remise de prix

Plusieurs options s'offrent à vous quant à la captation vidéo de votre ou de vos événements. Si votre budget vous le permet, vous pouvez engager une firme de captation et de montage vidéo professionnelle qui s'occupera de cet aspect pour vous. Vous pouvez également louer de l'équipement de captation audio et vidéo et désigner un responsable à la caméra et au micro. La façon la plus accessible et économique demeure par contre la captation audio et vidéo en simultané avec un téléphone intelligent ou un ordinateur portable. Pour ce faire, désignez un responsable de la captation et munissez-le de l'appareil de captation de votre choix (téléphone intelligent, tablette ou ordinateur portable). Assurez-vous que ce dernier est en mesure de faire fonctionner l'appareil correctement et de façon autonome. Une fois la captation terminée, il vous sera possible d'en faire le montage à l'aide d'applications ou de logiciels gratuits. Voici quelques liens à consulter à ce sujet :

- Comment faire un montage vidéo sur YouTube - François Charron :
<https://bit.ly/2MF72Jo>
- Comment faire une vidéo pour Facebook :
<https://bit.ly/2Ym1zfO>
- Comment créer vos propres vidéos en ligne (en 30 minutes ou moins) - Shopify
<https://bit.ly/2A8dtlD>

Visibilité postévénement

La publication de votre ou de vos événements en lien avec le bénévolat peut avoir une grande incidence sur le rayonnement de votre organisation. Cette action peut vous aider à améliorer votre visibilité et votre impact positif dans votre milieu. Il existe plusieurs véhicules de publication efficaces. En voici quelques-uns :

- La publication directe via votre site Web ou celui de votre ou vos partenaires;
- La publication directe via vos médias sociaux (Facebook, LinkedIn, YouTube, etc.);
- La publication d'affiches ou d'encarts dans votre milieu (voir le modèle d'affiche fourni dans les outils complémentaires);
- La publication dans votre infolettre;
- La publication dans votre rapport annuel;
- La publication par communiqué de presse (voir le modèle de communiqué de presse pour publication dans les médias locaux à l'annexe I de cet ouvrage);
- La publication peut être placée dans les espaces honorifiques (voir la section « Création d'un espace honorifique » à la page 26 de cet ouvrage).

Afin de joindre le plus de gens possible, nous vous recommandons de privilégier les moyens de publication interactifs, comme votre site Web ou vos médias sociaux. En effet, vos visiteurs pourront y laisser des commentaires, identifier des amis et/ou partager votre contenu avec d'autres personnes.



Création d'un espace honorifique

La mise en place d'un espace honorifique dédié à vos bénévoles à même votre organisation est une excellente manière de promouvoir le bénévolat et de favoriser la rétention des bénévoles. Tous vos utilisateurs pourront le consulter quotidiennement, ce qui peut aussi augmenter le sentiment d'appartenance au milieu. Nous vous conseillons de rendre cet espace interactif en y ajoutant la photo et le nom de chacun de vos bénévoles et en permettant aux gens de leur laisser des commentaires et des remerciements. Ces petits mots pourront ensuite leur être transmis, ce qui leur démontrera que leur implication est appréciée de tous. Ce genre d'installation permet de surcroît de faire une « publicité » pour le bénévolat dans votre organisme en donnant envie aux autres de s'impliquer aussi.

Cet espace peut être physique, comme un babillard ou une affiche, ou virtuel, comme une page Facebook ou un site Web. Il doit être visible et son emplacement doit être connu par vos utilisateurs. Pour se faire, installez-le dans un endroit stratégique où ces derniers pourront facilement le consulter. **Il est par contre très important d'obtenir le consentement des bénévoles concernés AVANT d'utiliser leurs photos et leurs informations personnelles.**

Il sera aussi très important que votre organisation s'occupe de l'entretien de cet espace, en veillant à ce que les messages qui y sont affichés soient positifs, en changeant le ou les bénévoles affichés à une fréquence régulière et en invitant les gens à y écrire un petit quelque chose. Vous pouvez planifier des temps « d'entretien » dans le calendrier de votre organisation et attitrer une personne précise de votre équipe à cette fonction. Le fait d'entretenir régulièrement cet espace démontrera le dynamisme de votre organisme et, surtout, l'importance que vous accordez à vos bénévoles.

Voici quelques exemples d'espaces physiques et virtuels à mettre en place dans votre organisation. Ces méthodes sont, en général, bien appréciées par les bénévoles de 50 ans et plus.

Affiche personnalisée et interactive

L'utilisation d'une affiche, comme celle à personnaliser présentée en outil complémentaire, permet de mettre en valeur un bénévole auprès de vos utilisateurs, d'augmenter leur sentiment d'appartenance en décorant le milieu à leur image, de créer un cadeau personnalisé pour le bénévole et plus encore. En utilisant un modèle d'affiche avec une zone libre, les gens pourront écrire des commentaires et des remerciements au bénévole concerné. Après quelques semaines, vous pourrez lui remettre l'affiche et tous les mots qu'elle contient en cadeau. Si votre affiche n'a pas de section libre pour écrire, vous pouvez y installer une carte, des « post-it » ou des petites languettes de papier à proximité pour tout de même donner l'occasion à vos utilisateurs de le remercier.

Vous pouvez également y mettre en lumière des informations pertinentes sur la personne bénévole, comme le nombre d'années de bénévolat qu'elle a réalisée, des qualités qu'elle possède ou des projets auxquels elle a participé. Nous vous invitons à utiliser l'affiche présentant une liste de qualités et de traits de caractère positifs et le cadre interactif, dans les outils complémentaires, pour réaliser cette activité.



Écran de télévision

Si vous possédez un écran télévisé, par exemple pour faire des annonces dans votre organisation, n'hésitez pas à l'utiliser pour mettre de l'avant le travail de vos bénévoles en y diffusant leurs noms et leurs photos. Cela peut être pour une équipe, par exemple à la suite d'un événement, ou pour une seule personne à la fois. Pour rendre le tout plus interactif, vous pouvez ajouter une carte, une affiche ou une boîte à messages à proximité de l'écran pour que vos utilisateurs laissent des messages aux bénévoles concernés. Nous vous suggérons d'utiliser nos outils complémentaires pour illustrer votre activité.



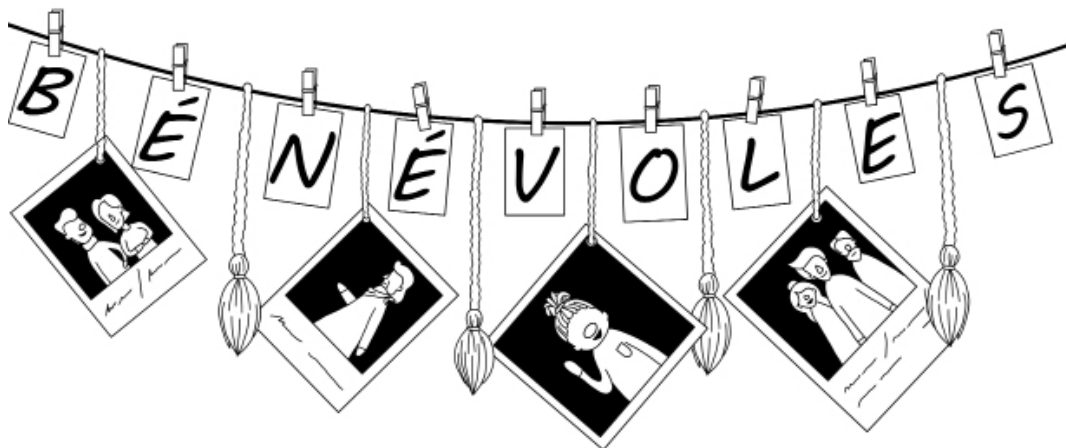
Babillard

Vous pouvez aussi installer un grand babillard bien à la vue sur l'un des murs dans votre milieu. Fixez-y le nom et la photo de vos bénévoles et placez de petites feuilles et des crayons à proximité pour que vos utilisateurs puissent aller y écrire des notes de remerciements.



Corde à linge

Dans le même ordre d'idées que le babillard, vous pouvez créer une petite installation en accrochant une ancienne corde à linge à l'intérieur. Vous créez ainsi un endroit pour y mettre des photos et des remerciements pour vos bénévoles, ce qui leur sert aussi de coin « souvenir ».



Mosaïque de messages

Votre espace honorifique peut aussi prendre la forme d'un mur de reconnaissance où les gens iront coller des messages qu'ils écrivent sur de petits papiers ou sur des « post-it ». Vous pourrez ensuite placer ces messages dans des cartables et les remettre aux bénévoles concernés pour qu'ils le garde en souvenir.



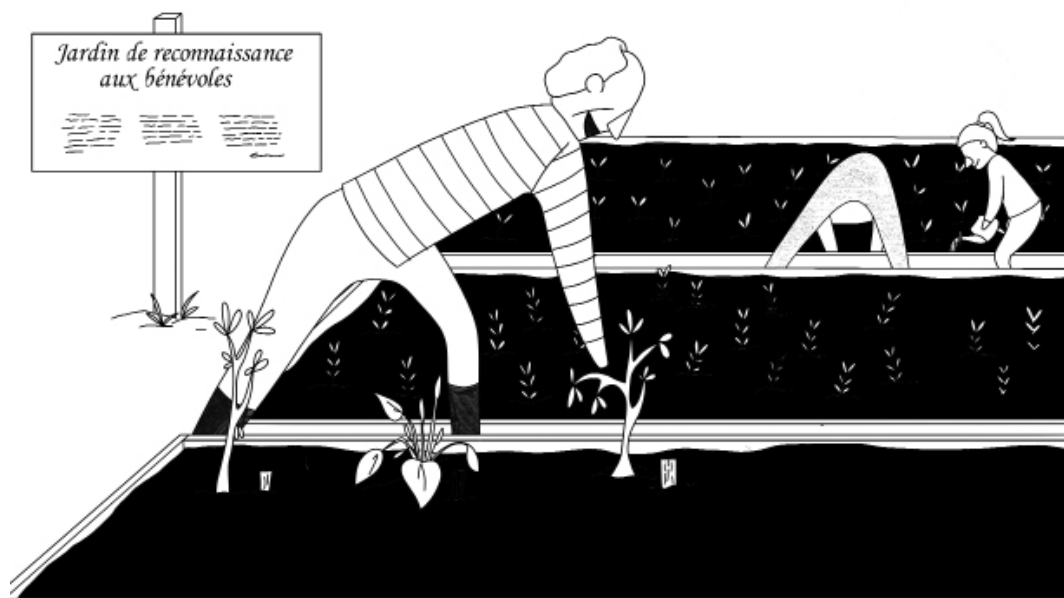
Tableau noir

Vous pouvez choisir d'installer un grand tableau noir ou de peindre l'un de vos murs avec de la peinture à tableau. Affichez-y le bénévole que vous souhaitez mettre de l'avant et les gens pourront lui laisser des messages et des dessins directement sur le mur à l'aide de craies que vous placez à proximité. Après quelques temps, vous pourrez prendre le mur en photo et remettre cette dernière au bénévole en souvenir pour le remercier.



Arbre et plante de gratitude

Lorsqu'un bénévole quitte l'équipe, si vous disposez d'un espace pour le faire, vous pouvez procéder à la plantation d'un arbre ou d'une plante particulière pour souligner son implication. Si vous n'avez pas accès à des espaces de plantation, il est aussi possible de dessiner au mur un arbre sur lequel il sera possible de coller des mots de remerciement ou de mettre une plaque au nom du bénévole.



Zone dans l'infolettre mensuelle

Bien que cette méthode ne soit pas interactive, dédier une section de votre infolettre mensuelle à la reconnaissance bénévole peut faire office d'espace honorifique public. Vous pouvez par exemple y mettre la photo d'un bénévole avec son nom et une courte description de son implication pour le remercier. Encore une fois, il sera important d'obtenir l'autorisation du bénévole en question AVANT de publier sa photo ou des informations personnelles.

INFOLETTRE 		11 Mai 20XX
	<i>Merci à toi</i> _____ _____ _____ <i>Am</i>	
<i>Jardinons</i> _____ _____ _____ <i>Am</i>		
	<i>Soutien</i> _____ _____ _____	
		<i>Merci à nos bénévoles!</i> _____ _____ _____ _____ XOX <i>Am</i>
		 

Murale collective « Hommage aux bénévoles »

Vous pouvez créer une murale collective, à l'aide de différents médiums artistiques (photographie, collage, peinture, dessin, etc.), pour illustrer l'implication des bénévoles dans votre organisme. C'est l'occasion pour vous de réunir des bénévoles, la communauté et des artistes de votre localité pour en faire une activité interactive. Ensuite, cette murale pourra servir de base pour continuer les hommages, par exemple en y changeant les photos.



Espaces virtuels

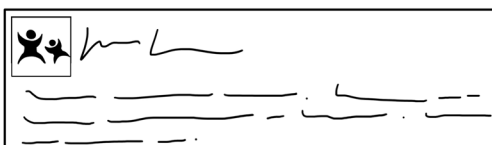
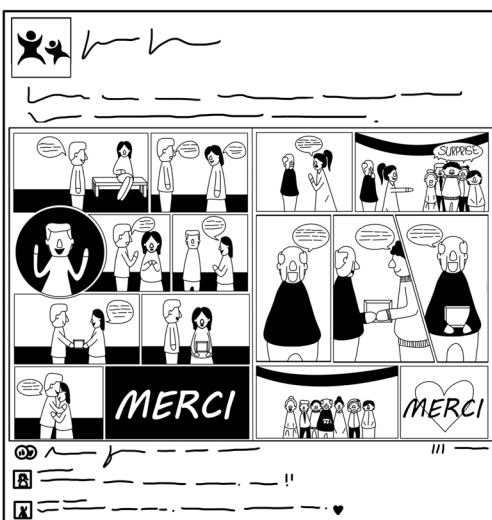
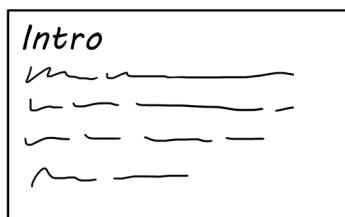
Les espaces virtuels peuvent prendre plusieurs formes, tout comme leur contenu. Vous pouvez utiliser des **espaces de reconnaissance virtuels publics**, comme une zone spéciale sur votre site Internet ou des publications sur vos médias sociaux (page Facebook , compte Instagram, etc.). Vous pouvez y joindre de simples remerciements accompagnés de photos des bénévoles en action, avec leur prénom en dessous. Vos abonnés auront également la possibilité de les commenter. Cette démarche vous permettra de démontrer votre reconnaissance publiquement, à grande échelle.

Vous pouvez aussi opter pour une exposition plus individuelle, en publiant une ou quelques photos d'un seul bénévole et en lui adressant des remerciements personnalisés. Souligner son implication en racontant son histoire dans votre organisation peut aussi s'avérer un bon moyen . Encore une fois, la possibilité de laisser des commentaires rendra le tout plus interactif. Il est aussi possible de réaliser une vidéo « hommage » où certains de vos utilisateurs et/ou certains membres de votre organisation témoignent de leur grande appréciation du bénévole que vous cherchez à honorer. En partageant cette vidéo dans votre espace de reconnaissance virtuel public, votre bénévole pourra y accéder facilement et le partager à ses proches, en plus de recevoir de nouveaux commentaires.

Il y a également les **espaces de reconnaissance virtuels privés**, par exemple en créant un groupe Facebook privé incluant tous vos bénévoles et les membres de votre équipe travaillant avec eux. Vous pouvez y faire le même type de publications qu'en espace public, mais celles-ci ne seront accessibles que par les membres de votre groupe. Il est toutefois possible de modifier les paramètres de partage de votre groupe à tout moment afin que les publications qu'il contient puissent être partagées publiquement. Il est aussi possible de créer une conversation de groupe via Facebook Messenger avec vos bénévoles. Cela vous permettra de discuter régulièrement avec eux et leur permettre de tisser des liens ensemble plus facilement.

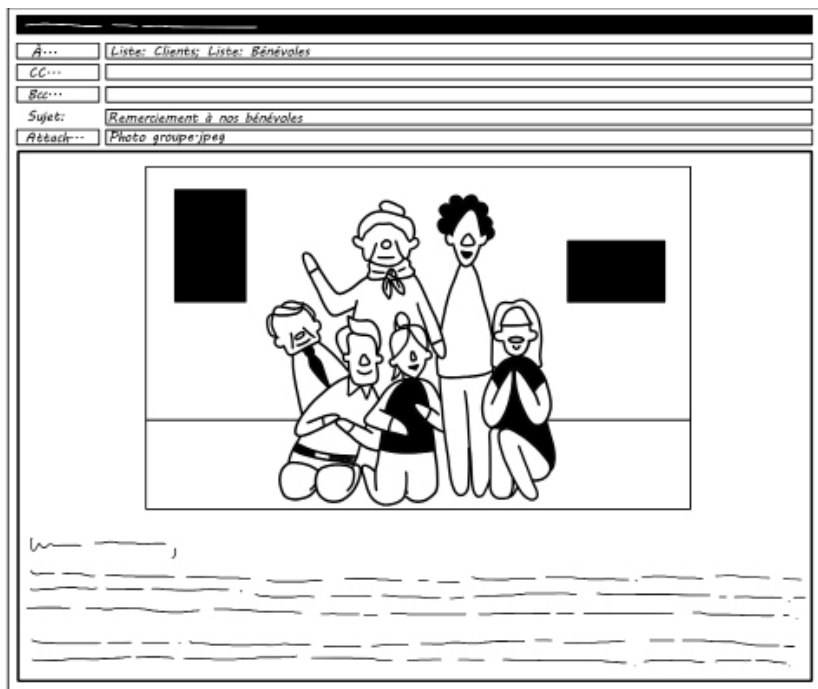
Si vous choisissez d'utiliser les espaces virtuels, qu'ils soient publics ou privés, assurez-vous que les bénévoles concernés savent comment les consulter afin qu'ils puissent en profiter.

Il est aussi important d'obtenir l'autorisation de ces derniers avant de publier des photographies et de prévoir un système de filtrage des messages pouvant être inappropriés.



Chaîne de courriels

Vous pouvez rassembler vos bénévoles dans une chaîne de courriels ou sur une plateforme de communication afin de leur permettre de socialiser virtuellement les uns avec les autres. Nous vous suggérons d'utiliser la section outil complémentaire pour illustrer votre activité. Il sera par contre important de préserver les renseignements privés de chaque bénévole, comme leur adresse courriel. Nous vous invitons à utiliser l'option de copie conforme invisible (CCI) lors de vos envois.



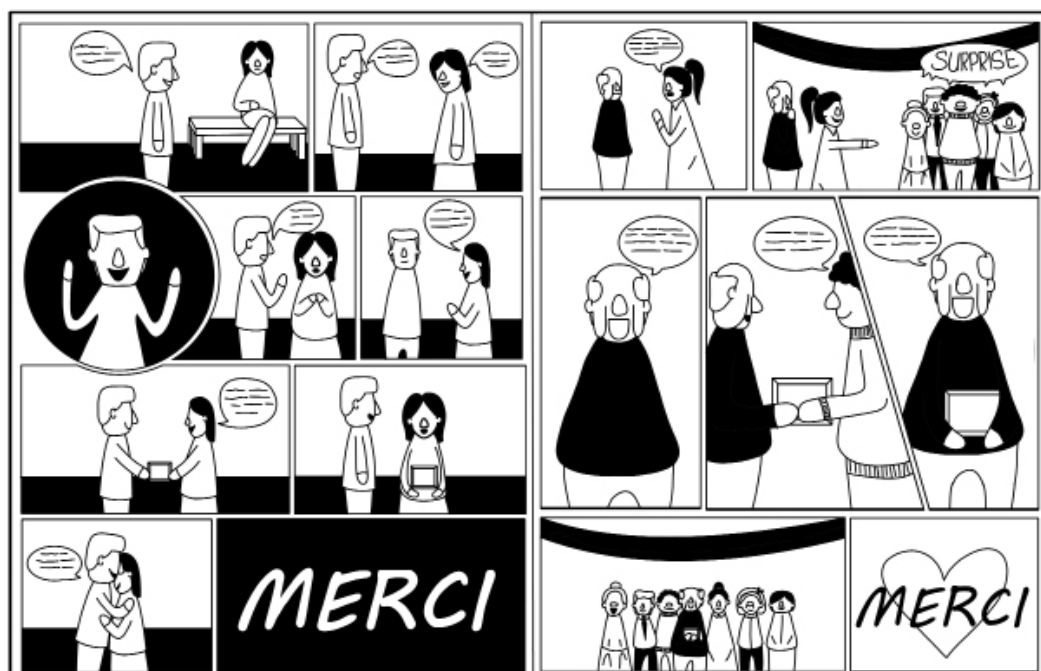
Fête virtuelle

À l'aide d'une application, telle que ZOOM, Microsoft Teams ou Skype, vous pouvez créer un groupe et inviter vos bénévoles à s'y brancher à une heure précise pour faire un petit événement de reconnaissance. Vous pourrez profiter de cette fête virtuelle pour raconter des anecdotes, offrir des prix amusants ou inviter les participants à prendre un breuvage festif. La rencontre peut être enregistrée dans le but de remettre la vidéo aux bénévoles honorés. Selon la plateforme choisie, il est possible que le groupe créé demeure actif une fois l'événement terminé, ce qui permettra à vos bénévoles de continuer d'interagir ensemble.



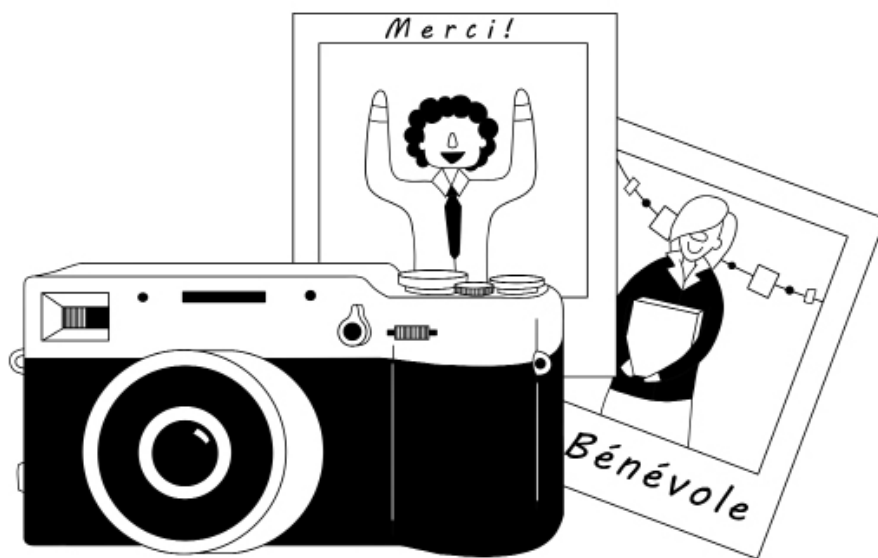
Roman-photo virtuel

Vous pouvez créer un roman-photo avec des photos de vos bénévoles au quotidien et l'agrémenter de textes amusants. Pour rendre le tout plus interactif et pour partager le travail de votre bénévole publiquement, placez-le sur vos réseaux sociaux.



Concours de photographies

Vous pouvez organiser un concours de photographies auprès de vos utilisateurs ou de votre personnel afin d'offrir l'opportunité de témoigner aux personnes bénévoles leur reconnaissance. Avec les images recueillies, vous pourrez faire un bulletin spécial, créer une exposition sur un mur de votre milieu ou partager le tout dans un album photos sur votre page Facebook ou dans un espace de reconnaissance.



Pour aller plus loin / Reconnaissance provinciale

Tel que mentionné précédemment, en plus de la reconnaissance locale, vous pouvez soumettre la candidature de vos bénévoles pour d'autres prix à l'échelle provinciale. Il existe en effet plusieurs prix pour les bénévoles âgés de plus de 50 ans, dont ceux de la FQCCL et de la FQLI, qui ont été mis en place pour leurs membres respectifs. La participation à ce type de reconnaissance permet de prouver à votre bénévole à quel point il compte pour vous et de le faire rayonner à plus grande échelle, en plus de projeter une bonne image de votre organisation auprès de bénévoles potentiels. Voici donc une liste non exhaustive de prix de reconnaissance bénévole à travers le Québec.

PRIX DE RECONNAISSANCE BÉNÉVOLE 50 ANS ET PLUS (FQCCL)

La FQCCL offre chaque année plusieurs prix de reconnaissance pour ses membres, dont un dédié aux bénévoles de 50 ans et plus. Ainsi, un bénévole en centre communautaire de loisir est récipiendaire de ce prix annuel valorisant, entre autres, la polyvalence, l'implication et le leadership. Pour plus d'informations, consultez le site de la FQCCL via le <https://bit.ly/3cLgh59>.

PRIX DE RECONNAISSANCE BÉNÉVOLE AMBASSADEUR (FQLI)

Ce prix annuel, créé en collaboration avec les Associations des services de loisir en institution du Québec, vise à reconnaître et honorer le travail et la contribution du bénévolat, en plus de souligner son rôle clé dans le soutien à l'animation des milieux de vie. Il est remis à un ou plusieurs bénévoles d'une installation de santé membre de la FQLI qui apportent une contribution significative auprès de la clientèle hébergée de son milieu de vie. Cette reconnaissance vise à souligner la qualité de l'implication offerte en mettant l'accent sur la participation. Pour de plus amples informations consultez le site Web de la FQLI via le <https://bit.ly/37guG8l>.

Prix de reconnaissance nationaux

PRIX DU BÉNÉVOLAT EN LOISIR ET EN SPORT DOLLARD-MORIN (MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION DU QUÉBEC)

Ce prix vise à mettre en valeur l'apport inestimable des bénévoles au développement de leur communauté et au bien-être de leurs concitoyennes et concitoyens. Il veut également souligner l'engagement des municipalités et des organismes, y compris les établissements scolaires, qui soutiennent les bénévoles dans leurs actions. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/2MIAnTd>.

PRIX HOMMAGE BÉNÉVOLAT-QUÉBEC (MINISTÈRE DU TRAVAIL, DE L'EMPLOI ET DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE) (SACAIS)

Au Québec, des milliers de femmes et d'hommes sont bénévoles. Toutes ces personnes méritent notre reconnaissance. Faites partie de celles et ceux qui leur disent merci en les proposant pour le prix Hommage bénévolat-Québec, l'une des plus hautes distinctions gouvernementales en matière d'action bénévole. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/37eceNP>.

PRIX HOMMAGE AÎNÉS (MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX)

Le Prix Hommage Aînés du gouvernement du Québec vise à souligner l'apport d'une personne aînée œuvrant bénévolement dans sa région pour favoriser le mieux-être des personnes aînées, ainsi que leur participation accrue à la société. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/2XM8JLh>.

LA MÉDAILLE DU LIEUTENANT-GOUVERNEUR POUR LES AÎNÉS (LIEUTENANT-GOUVERNEUR DU QUÉBEC)

Elle souligne l'engagement bénévole soutenu au niveau social ou communautaire qui a débuté ou qui s'est poursuivi au-delà de l'âge de 64 ans et qui a contribué au mieux-être de son milieu ou à l'atteinte de la mission d'un organisme. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/2BMNXCJ>.

MÉDAILLE DU SOUVERAIN POUR LES BÉNÉVOLES DE LA GOUVERNEURE GÉNÉRALE DU CANADA

Cette médaille reconnaît les réalisations bénévoles exceptionnelles de Canadiennes et Canadiens de partout au pays, dans un large éventail de domaines. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/3f4CbC7>.



Liens utiles

Réseau de l'action bénévole du Québec

Ce site regorge d'outils pertinents concernant toutes les étapes de la gestion des bénévoles. Ces derniers sont rédigés par plusieurs organismes reconnus et différents centres d'action bénévole. Pour plus d'informations, consultez leur site Web via le <https://bit.ly/2YmVO1q>.

Le portail des gestionnaires et des bénévoles de l'Observatoire québécois du loisir

Ce site comprend des guides, des fiches, des modèles et des explications sur maints sujets entourant l'univers du bénévolat, le tout classé par thème. Pour plus d'informations, consultez le <https://bit.ly/3okP8DM>.

Fédération des centres d'action bénévole du Québec

Cette organisation vous donne accès à quelques études et outils en lien avec le bénévolat. Pour plus d'informations, consultez leur site Web via le <https://bit.ly/2AY3pLK>.

Bénévoles Canada

Ce site constitue une excellente ressource à consulter quant à la gestion des bénévoles. Il comprend aussi un outil spécifique à la reconnaissance du bénévolat. Pour plus d'informations, consultez leur site Web via le <https://bit.ly/3h55t5k>.

Annexes

- A. Liste de gestes de reconnaissance simples**
- B. Liste de qualités et traits de caractère positifs**
- C. Exemples de reconnaissances publiques**
- D. Liste de ressources de bonnes pratiques**
- E. Exemple de lettre de recommandation**
- F. Exemple de structure de formulaire d'inscription**
- G. Exemple de grille d'évaluation**
- H. Exemple de grille de comptabilisation**
- I. Exemple de communiqué de presse**



ANNEXE A

Liste de gestes de reconnaissance simples¹

- Appeler les bénévoles par leur prénom;
- Les saluer à leur arrivée et à leur départ;
- S'intéresser à eux, à leur vie, prendre le temps de discuter de sujets qui sont hors de leur engagement;
- Leur demander leur avis, leurs suggestions et leurs rétroactions;
- Leur offrir de l'eau, du café ou autres lorsqu'ils sont présents;
- Leur offrir une souplesse concernant les tâches à accomplir;
- Prioriser le rythme des bénévoles à celui des exigences administratives;
- Les appeler pour leur anniversaire ou leur envoyer une carte personnalisée;
- Faire un déjeuner ou une activité sociale pour les bénévoles chaque mois;
- Payer leur repas lors des événements;
- Offrir un repas commun après l'activité;
- Remettre des cartes de remerciements ou de souhaits personnalisés (lors de certaines fêtes thématiques, comme la fête des Mères, la Saint-Valentin ou Noël);
- Remettre une épinglette des bons coups;
- Offrir un certificat d'honneur;
- Prendre des photos des collaborateurs durant les activités et les afficher ou leur remettre dans une carte de remerciements;
- Partager des nouvelles en primeur avec eux (événements à venir, ajout d'une activité ou d'un projet, etc.);
- Rédiger une lettre de recommandation;
- Leur envoyer un bouquet de fleurs directement ou par courriel, à l'aide de sites Internet prévus à cet effet;
- Envoyer un courriel de remerciements personnalisé à chaque bénévole.

¹ FORTIER, J. (2017). Prioriser le rythme des bénévoles à celui des exigences administratives.



ANNEXE B

Liste de qualités et traits de caractère positifs

À l'écoute	Bienveillant	Débrouillard
Accessible	Blagueur	Délicat
Accommodant	Bon	Déterminé
Accueillant	Bon vivant	Dévoué
Adroit	Brave	Diplomate
Affectueux	Calme	Discipliné
Agréable	Charitable	Discret
Aidant	Charmant	Disponible
Altruiste	Clément	Divertissant
Ambassadeur	Compréhensif	Drôle
Amical	Conciliant	Dynamique
Artistique	Conscientieux	Éblouissant
Assidu	Constant	Empathique
Astucieux	Coopératif	Encourageant
Attachant	Courageux	Endurant
Attentif	Cordial	Énergique
Attentionné	Créatif	Enjoué
Audacieux	Curieux	Enthousiaste

Épanoui	Intelligent	Positif
Expressif	Inventif	Proactif
Extraverti	Jovial	Productif
Fabuleux	Joyeux	Prudent
Fiable	Juste	Rayonnant
Fidèle	Leader	Respectueux
Formidable	Loyal	Sage
Fort	Ludique	Sensationnel
Franc	Mentor	Serviable
Fraternel	Minutieux	Sincère
Gai	Motivé	Sociable
Généreux	Naturel	Souriant
Gentil	Observateur	Spontané
Habile	Optimiste	Surprenant
Héroïque	Organisateur	Sympathique
Honnête	Original	Talentueux
Humain	Ouvert d'esprit	Travaillant
Impliqué	Pacificateur	Vaillant
Indulgent	Patient	Vif d'esprit
Inépuisable	Persévérant	Vigilant
Ingénieux	Polyvalent	Volontaire
Innovant	Ponctuel	Volubile

ANNEXE C

Exemples de reconnaissances publiques (selon le Centre multi-ressources de Lachine)

Physique et verbale

- Ovations;
- Citations;
- Remerciements;
- Présentations;
- Louanges, compliments.

Matérielle

- Cadeaux / récompenses / billets, laisser-passer;
- Voyages;
- Ateliers de formation;
- Matériel promotionnel.

Honorifique

- Diplômes, certificats;
- Trophées;
- Médailles;
- Plaques commémoratives.

Médiatique

- Revues publicitaires;
- Articles de journaux;
- Émissions de radio / télévision, câble communautaire;
- Site Internet, page Facebook.

Événement

- Banquets, soirées sociales;
- Galas;
- Manifestations spéciales;
- Prix et candidatures.

Affichage

- Babillards;
- Décoration d'un mur intérieur.

ANNEXE D

Liste de ressources de bonnes pratiques

- **Les centres de bénévolat du Nouveau-Brunswick**
<https://bit.ly/3hapW8O>
- **Club des petits déjeuners**
<https://bit.ly/3cN6bRl>
- **Le PREB**
<https://bit.ly/3cPkDZh>
- **Centre d'action bénévole de Montréal**
<https://bit.ly/2zhzzBx>
- **Comité d'animation du troisième âge de Laval**
<https://bit.ly/2UsTRzm>
- **Les Petits Frères**
<https://bit.ly/2UpMSra>
- **Bénévoles d'expertise**
<https://bit.ly/2AYCi3d>
- **Bénévoles d'affaires**
<https://bit.ly/2AQlk7o>
- **Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale**
<https://bit.ly/2BKFdgn>

ANNEXE E

Exemple de lettre de recommandation

[LOGO ET NOM DE VOTRE CENTRE OU INSTALLATION]

[Lieu et date de rédaction]

Au comité de sélection de [nom de votre organisation]

Objet : Candidature de [nom du bénévole] pour le prix [nom du prix]

Bonjour,

[Décrivez votre organisation ou votre projet] Considérant tout le temps passé en compagnie de [nom du bénévole] lors de notre projet, il me fait plaisir de soutenir sa candidature pour le prix [nom du prix].

[Nom du bénévole] fut clairement l'un des facteurs de réussite de ce projet. [Énumérez des exemples concrets des réalisations du bénévole dans le projet ainsi que son attitude positive et quelques-unes de ses qualités] (Exemple : en plus d'avoir recruté près de 5 autres bénévoles, il a aussi su garder les troupes motivées tout au long du projet. Lorsque les choses allaient moins bien, il prenait naturellement le temps de discuter avec chacun, puis d'échanger les tâches afin qu'elles soient vues sous un nouvel angle.).

De plus, [nom du bénévole] œuvre aussi au sein d'autres comités et activités de [nom de votre organisation]. [Énumérez les diverses implications du bénévole] (exemple : il anime des ateliers d'art, s'occupe des vestiaires lors des soirées de danse, participe à la révision du plan d'aménagement extérieur du parc, et ce, en plus d'avoir contribué à la fête de Noël cette année encore.).

[Décrivez l'historique du bénévole dans votre organisation] (exemple : donnant de son temps pour notre organisation depuis maintenant 5 ans, [nom du bénévole] y a rapidement pris une place importante. En effet, dès sa première année, il était sur place près de 5 heures par semaine, et ce, en plus de sa présence aux événements. Même lorsqu'il n'est pas sur place en tant que bénévole, [nom du bénévole] finit toujours par aider quelqu'un ou combler un besoin. Il a le don de soi naturel et contagieux. Aujourd'hui, il est bénévole pour près de 10 activités différentes, ce qui équivaut à plus de 15 heures par semaine, sans compter les événements.).

[Décrivez la personnalité du bénévole] (exemple : par ailleurs, [nom du bénévole] est une personne dévouée, positive et convaincue du résultat des projets auxquels il participe. Il est un leader naturel, sachant mettre de l'avant les forces de chacun, tout en nous permettant de se dépasser et d'essayer de nouvelles choses. Les défis ne lui font pas peur et il sait les relever avec ses équipes de travail sans problème. La simplicité et la joie de [nom du bénévole] sont ce qui le différencie des autres bénévoles. Il est bienveillant et toujours disponible pour offrir son aide.).

Cordialement,

[Nom de l'auteur de la lettre, son titre et sa signature]

ANNEXE F

Exemple de structure de formulaire d'inscription

FORMULAIRE D'INSCRIPTION POUR LE PRIX DE RECONNAISSANCE BÉNÉVOLE CHEZ LES 50 ANS ET PLUS

[Description du prix, de son contexte, etc.]

[Information sur le prix, la remise, la date de la cérémonie, etc.]

[Dates de la période d'inscription.]

[Information de la personne à contacter et à qui envoyer le formulaire complété.]

Critères d'évaluation

[Description de vos critères d'évaluation en « point form ».]

Nom du bénévole :

Cette personne est bénévole pour l'organisation depuis (année) :

Décrivez un court historique de ce bénévole (son arrivée, ses raisons pour offrir de son temps, son lien avec l'organisation, l'évolution de son implication, etc.) :

Décrivez la manière dont le bénévole s'implique dans ses projets, soit l'investissement et les efforts qu'il y met :

Décrivez en quoi ce bénévole fait une différence pour notre organisation, c'est-à-dire en quoi ce bénévole se démarque des autres, en quoi ses idées sont innovantes, etc. :

Énumérez les différents projets, activités ou autres dans lesquels le bénévole s'est impliqué tout en précisant le rôle qu'il y joue, le temps qu'il y accorde et le nombre d'années qu'il y a consacré. Voici un exemple de tableau d'implication.

ACTIVITÉ / PROJET	RÔLE DU BÉNÉVOLE	TEMPS	PÉRIODE
Atelier de théâtre	<ul style="list-style-type: none"> • Animateur / enseignant • Rédaction de la pièce • Organisation du spectacle final 	1h / semaine + de 30h total	8 mois par année depuis 2014

Décrivez les principales qualités et compétences qui font de ce bénévole un bon bénévole :

Décrivez en quoi ce bénévole est un bon leader :

ATTESTATION

Nous attestons que les informations livrées ici sont exactes et acceptons toute vérification ou demande de renseignements supplémentaires jugées utiles de la part des membres du comité d'évaluation.

Candidature proposée par :

Date :

ANNEXE G

Exemple de grille d'évaluation

Ces documents vous permettront de prendre connaissance des candidatures reçues et de vous faire une opinion sur chacune d'entre elles. Cela facilitera les discussions lors de notre rencontre de comité et permettra donc d'accélérer le processus. Prière de nous transmettre vos documents remplis avant le [date avant la rencontre] afin que nous puissions en prendre connaissance et y avoir accès au cas où vous oubliez vos copies lors de la rencontre.

Les définitions présentes dans ce document permettront à chaque membre du comité d'avoir la même compréhension des critères. Il est donc important d'en prendre connaissance et de s'y référer au besoin.

[Nom de votre prix]

[Courte description de votre prix]

Voici les critères d'évaluation pour toutes ces candidatures :

- **Ancienneté du bénévole** (nombre d'années depuis lesquelles il s'implique régulièrement dans l'organisation);
- **Fréquence du bénévolat** (quantité de temps donné au centre ainsi que le nombre de fois ou de jours qu'il s'y est impliqué);
- **Niveau de l'implication** (niveau d'investissement du bénévole dans son implication et le nombre de projets dans lesquels il est impliqué, la quantité de responsabilités qu'il occupe et leur nature ainsi que sa fiabilité pour les réaliser);
- **Différence faite par le bénévole** (ce en quoi ce bénévole se démarque des autres, en quoi il a impacté positivement sur le centre ou avec les autres bénévoles);
- **Leadership** (capacité à motiver les autres, à les guider, à donner l'exemple);
- **Travail d'équipe** (capacité à écouter les idées des autres et à en prendre compte, le fait d'interagir avec les autres);
- **Mentorat** (interaction avec les nouveaux bénévoles ou capacité à recruter de nouveaux bénévoles).

Grille d'évaluation du prix [nom du prix]

Pour chaque candidat, évaluez chacun des critères suivants en lui attribuant un chiffre de 1 à 6 (6 étant le plus élevé). Chaque critère a été préalablement décrit dans le présent document, veuillez consulter cette section avant de commencer vos évaluations.

CRITÈRES	CANDIDAT 1	CANDIDAT 2	CANDIDAT 3
Ancienneté du bénévole			
Fréquence du bénévolat			
Niveau d'implication			
Différence faite par le bénévole			
Leadership			
Travail d'équipe			
Intégration des nouveaux bénévoles			
TOTAL			

Nous vous remercions grandement de votre collaboration dans l'évaluation de ces candidatures.

ANNEXE H

Exemple de grille de comptabilisation

Lors de la rencontre du comité, remettez une grille comme celle-ci à chaque membre. Ajustez-la en fonction du nombre de candidats et d'évaluateurs.

Invitez chaque personne à partager le « total » de chaque candidat et inscrivez-le dans la grille. Calculez ensuite le total de l'ensemble des évaluateurs pour chaque candidat et comparez.

S'il y a quelques écarts plus importants pour un même candidat, échangez sur le résultat donné à chaque critère pour ce dernier. Cherchez à en venir à un consensus d'équipe pour obtenir une évaluation plus juste.

Vérifiez qui obtient le résultat le plus élevé pour déterminer le récipiendaire. Assurez-vous que cela convienne aux membres de votre comité.

CANDIDATS	ÉVALUATEUR 1	ÉVALUATEUR 2	ÉVALUATEUR 3	TOTAL
Candidat 1				
Candidat 2				
Candidat 3				

ANNEXE I

Exemple de communiqué de presse

[LOGO ET NOM DE VOTRE CENTRE OU INSTALLATION]

Pour publication immédiate

COMMUNIQUÉ

RÉCIPIENDAIRE DU PRIX [NOM DE VOTRE PRIX] POUR [NOM DE VOTRE ORGANISATION]

[Ville et date]. – [Ouverture sur le sujet. Préciser de « qui, quoi et quand » la nouvelle traite] (exemple : Le 12 avril dernier, lors de la soirée Hommage au bénévole de [Nom de votre organisme], le prix du [Nom de votre prix] fut remis à [Nom du bénévole].).

[Cœur, contenu, contexte et précision sur la nouvelle] (exemple : Pour faire suite à sa 8^e année comme bénévole au sein de [nom de votre organisme], monsieur [nom du bénévole] s'est mérité ce prix pour souligner son travail exceptionnel. Œuvrant au sein de plusieurs comités, il anime aussi bénévolement des heures du conte auprès des jeunes et est le fondateur des soirées de danse en ligne mensuelles. Toute l'équipe du [nom de votre organisme] ainsi que ses collègues bénévoles se sentent choyés de pouvoir travailler régulièrement avec lui, en plus de bénéficier de son savoir et de son attitude positive.).

[Le troisième paragraphe est facultatif, mais peut être une citation ou des données techniques si cela s'applique] (exemple : « Je ne m'attendais pas à recevoir cette mention ce soir. Pour moi, venir au [nom de votre organisme] est loin d'être une tâche. Je me sens chez moi ici, donc j'aide naturellement de mon mieux aux activités » témoigne [nom du bénévole] après avoir reçu sa médaille lors de la soirée Hommage.).

[Résumé des éléments en lien avec votre organisation (nom, mandat, mission, site Web)] (exemple : [Nom de votre organisme] tenait à reconnaître l'implication de [nom du bénévole] puisqu'il contribue à l'atteinte de sa mission, soit [votre mission]. Pour plus d'informations, consultez notre site Web au [votre site Web en lien hypertexte].).

– 30 –

Source :

[Nom de l'auteur ou de celui qui transmet le courriel]

[Titre de l'emploi / poste occupé]

[Numéro de téléphone]

[Adresse courriel]



Références

BÉNÉVOLES CANADA (2013). Étude 2013 sur la reconnaissance des bénévoles, [En ligne], [<https://bit.ly/3heokIb>], (Page consultée en mars 2020).

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DRUMMOND (2014). La gestion des bénévoles en 5 étapes. Le bénévolat, une richesse qui se partage! [En ligne], [<https://bit.ly/2XMiWqZ>], (Page consultée en mars 2020).

CENTRE D'ACTION BÉNÉVOLE DU BAS-SAINT-LAURENT (2019). Guide de reconnaissance des bénévoles, [En ligne], [<https://bit.ly/2XKaHvO>], (Page consultée en mars 2020).

CENTRE MULTI-RESSOURCES DE LACHINE (2012). Code de motivation et reconnaissance du Centre multi-ressources de Lachine, [En ligne], [<https://bit.ly/2YkTTub>], (Page consultée en mars 2020).

FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DU LOISIR EN INSTITUTION (2019). Consultation sur le bénévolat.

FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DU LOISIR EN INSTITUTION (2019). Formation « Approche loisir auprès de la clientèle ».

FORTIER, J. (2017). La gestion des ressources humaines bénévoles. [<https://bit.ly/2BQV8dh>] (page consultée en mars 2020).

REGROUPEMENT LOISIRS ET SPORTS SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN (2018). Guide de reconnaissance des bénévoles, [En ligne], [<https://bit.ly/3cOMMPU>], (Page consultée en mars 2020).

RÉSEAU COMMUNAUTAIRE (2017). Comment reconnaître nos bénévoles. [En ligne], [<https://bit.ly/2ASbcuQ>], (Page consultée en mars 2020).

RÉSEAU DE L'ACTION BÉNÉVOLE DU QUÉBEC (2020). Importance de la reconnaissance, [En ligne], [<https://bit.ly/3f4GddI>], (Page consultée en mars 2020).

RÉSEAU DE L'ACTION BÉNÉVOLE DU QUÉBEC (2020). Le coffre à outils, [En ligne], [<https://bit.ly/3Op1iLJ>], (Page consultée en mars 2020).

RÉSEAU ONTARIO (2012). Programme de reconnaissance des bénévoles, [En ligne], [<https://bit.ly/2AaBdpj>], (Page consultée en mars 2020).

SECRÉTARIAT À L'ACTION COMMUNAUTAIRE AUTONOME ET AUX INITIATIVES SOCIALES (SACAIS) (2003), Orientations gouvernementales en matière d'action bénévole, [En ligne], [<https://bit.ly/3h5T15v>], (Page consultée en mars 2020).



14, rue St-Armand, Québec (Québec) G2A 2K9



418 847-1744



418 847-6276



fqli.org



2301, 1^{re} avenue, Québec (Québec) G1L 3M9



418 696-0012 | 1 888 686-8356



418 686-0021



fqccl.org