



Association sportive
et communautaire
du Centre-Sud

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Responsable du secteur jeunesse

L'Association sportive et communautaire du Centre-Sud (ASCCS) est un organisme à but non lucratif autonome qui a pour mission de rejoindre et desservir la communauté du quartier Centre-Sud de Montréal et des environs par le biais d'activités communautaires, sportives, culturelles, récréatives, éducatives et environnementales.

FONCTIONS

Le responsable jeunesse assure la gestion de toutes les activités liées au secteur jeunesse; soit la gestion des programmes et activités, la gestion du personnel et la gestion du matériel et des équipements. Le titulaire du poste sera ainsi appelé à superviser une équipe de 20 employés à temps partiel pendant l'année scolaire et une équipe de 60 animateurs et accompagnateurs pendant la saison estivale.

RESPONSABILITÉS

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités et les événements offerts aux enfants et aux adolescents. Entre autres; activités parascolaires, camps de jour, programme de développement de l'enfant.
- Établir les objectifs annuels pour chacun des programmes et en faire le suivi.
- Embaucher, former et superviser le personnel nécessaire à la réalisation des activités.
- Contrôler et entretenir le matériel et les équipements régulièrement.
- Rédiger les demandes de subventions pour certains projets et préparer les rapports de reddition de compte.
- Assurer la communication avec les usagers et les partenaires du centre (fondations, CSSS, écoles, Ville, etc.)
- Assurer un lien avec toutes les autres activités du centre.
- Représenter l'organisation lors de kiosques, de rencontres ou autres fonctions officielles.
- Participer aux réunions de coordination et aux événements annuels du centre.
- Effectuer toutes tâches jugées essentielles au bon déroulement des activités.

EXIGENCES du poste

- BAC/DÉC. dans un domaine d'études connexe à l'emploi ou expérience pertinente.
- Expérience minimale de 2 ans dans la gestion d'activités de loisir pour enfants, en particulier en camp de jour.
- Qualité de la langue française (oral et écrit)/bilinguisme (anglais est un atout).

2093, rue de la Visitation
Montréal (Québec) H2L 3C9

T 514.522.2246
TC 514.522.6702

www.asccs.qc.ca

PROFIL RECHERCHÉ

- Posséder d'excellentes connaissances du développement de l'enfant.
- Habiletés en gestion humaine, financière et matérielle.
- Capacité à établir une bonne communication interpersonnelle.
- Faire preuve d'intégrité, de souplesse et de rigueur.
- Être orienté clientèle.
- Avoir une bonne capacité d'analyse et faire preuve d'un bon jugement dans la prise de décision.
- Maîtriser les logiciels de la suite Office.
- Leadership et autonomie.
- Connaissance du logiciel Sports-Plus, un atout.
- Connaissance des milieux communautaires, un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail : Arrondissement de Ville-Marie, Montréal
- Statut : Temps plein (35 h), poste permanent
- Horaire : Horaire variable et flexible. Doit être disponible pour travailler soirs et fins de semaine.
- Début de l'emploi : 31 août 2020
- Salaire en fonction de l'échelle salariale : 34 300 \$ - 37 900 \$

Par courriel : centre@asccs.qc.ca

Date de clôture de l'affichage : 23 août 2020

ASCCS souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. L'emploi du masculin sert uniquement à alléger le texte. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Aucune information téléphonique ne sera donnée.